

Số: 1568/QĐ-ĐHQG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 09 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về tổ chức thực hiện và quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) ban hành kèm theo Quyết định số 1593/QĐ-ĐHQG ngày 07 tháng 11 năm 2024 của Giám đốc ĐHQG-HCM

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Nghị định số 201/2025/NĐ-CP ngày 11 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đại học quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 502/QĐ-ĐHQG-KHCN ngày 11 tháng 5 năm 2009 của ĐHQG-HCM ban hành Quy định về quản lý các hoạt động khoa học và công nghệ tại ĐHQG-HCM;

Căn cứ Quyết định số 1593/QĐ-ĐHQG ngày 07 tháng 11 năm 2024 của Giám đốc ĐHQG-HCM về việc tổ chức thực hiện và quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp ĐHQG-HCM;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Khoa học và Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung Điều 13, 14, 15, 16, 17, 18 của Quy định về tổ chức thực hiện và quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp ĐHQG-HCM ban hành kèm theo Quyết định số 1593/QĐ-ĐHQG như sau:

1. Sửa đổi, bổ sung Điều 13 như sau:

“Điều 13. Quy trình đánh giá thẩm định

1. Việc đánh giá thẩm định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp ĐHQG-HCM gồm thẩm định chuyên môn và kinh phí như sau:

a) Đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có quy mô kinh phí từ 01 tỷ đồng trở lên:

- Thẩm định chuyên môn: ĐHQG-HCM ra quyết định thành lập Hội đồng tư vấn tuyển chọn/giao trực tiếp để đánh giá thẩm định chuyên môn các nhiệm vụ đã được xác định danh mục theo Điều 9 của Quy định này. Thành phần Hội đồng tư vấn tuyển chọn/giao trực tiếp được quy định tại Điều 16. Hội đồng thảo luận, đánh giá hồ sơ theo các tiêu chí quy định tại khoản 1 Điều 18. Nhiệm vụ không được thông qua khi điểm trung bình đánh giá của thành viên Hội đồng dưới 70 điểm (đã tính điểm ưu

tiên). Danh sách các nhiệm vụ được thông qua sau khi thẩm định chuyên môn được xếp theo thứ tự ưu tiên và tiến hành thẩm định kinh phí.

- Thẩm định kinh phí: ĐHQG-HCM thành lập Tổ thẩm định kinh phí để đánh giá dự toán kinh phí đối với các nhiệm vụ đã thông qua vòng thẩm định chuyên môn. Thành phần Tổ thẩm định kinh phí gồm Tổ trưởng là đại diện Ban Giám đốc ĐHQG-HCM/Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo ĐHQG-HCM; 02 Tổ phó là lãnh đạo Ban Khoa học và Công nghệ và lãnh đạo Ban Tài chính; 01 thành viên là chủ tịch hoặc ủy viên phản biện Hội đồng tư vấn tuyển chọn/giao trực tiếp và một số thành viên khác nếu cần thiết. Thư ký hành chính là chuyên viên Ban Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm chuẩn bị tài liệu họp và ghi biên bản cuộc họp. Tổ thẩm định kinh phí thảo luận, đánh giá dựa trên hồ sơ nhiệm vụ đã được chỉnh sửa theo góp ý của Hội đồng thẩm định chuyên môn và các tiêu chí quy định tại khoản 2 Điều 18.

b) Đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có quy mô kinh phí dưới 01 tỷ đồng:

ĐHQG-HCM ra quyết định thành lập Hội đồng tư vấn tuyển chọn/giao trực tiếp (gọi tắt là Hội đồng thẩm định) để đánh giá thẩm định chuyên môn và kinh phí đối với một hoặc nhiều nhiệm vụ cùng lĩnh vực hoặc mang tính liên ngành đã được xác định danh mục theo Điều 9 của Quy định này. ĐHQG-HCM giao cơ quan chủ trì tổ chức họp Hội đồng thẩm định đối với đề tài cấp ĐHQG-HCM loại C. Thành phần Hội đồng thẩm định được quy định tại Điều 16 và cần đảm bảo cân đối số lượng thành viên đánh giá chuyên môn và kinh phí. Tiêu chí đánh giá thẩm định được quy định tại Điều 18. Nhiệm vụ không được thông qua khi điểm trung bình đánh giá của thành viên Hội đồng dưới 70 điểm (đã tính điểm ưu tiên).

2. Danh sách nhiệm vụ sau khi thẩm định được Ban Khoa học và Công nghệ tổng hợp theo thứ tự ưu tiên, trình Giám đốc ĐHQG-HCM xem xét, phê duyệt, đưa vào kế hoạch thực hiện.

3. Căn cứ ý kiến tư vấn của Hội đồng thẩm định về bảo vệ khách thể nghiên cứu, Ban Khoa học và Công nghệ sẽ yêu cầu nhiệm vụ cần thông qua Hội đồng động vật/Hội đồng y đức trước khi được phê duyệt hoặc Hội đồng đạo đức trước khi triển khai thu thập dữ liệu.

4. Trường hợp đặc biệt do Giám đốc ĐHQG-HCM xem xét, quyết định.”

2. Sửa đổi, bổ sung Điều 14 như sau:

“Điều 14. Đánh giá nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp ĐHQG-HCM

1. Việc đánh giá nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp ĐHQG-HCM bao gồm đánh giá thẩm định, đánh giá giữa kỳ, đánh giá nghiệm thu, thanh lý được thực hiện theo phương thức Hội đồng tại Điều 17 của Quy định này.

2. Trường hợp đặc biệt do Giám đốc ĐHQG-HCM xem xét, quyết định.”

3. Sửa đổi, bổ sung Điều 15 như sau:

“Điều 15. Chuyên gia đánh giá

1. Tiêu chí để lựa chọn chuyên gia.

a) Là nhà khoa học có chuyên môn phù hợp với nội dung nghiên cứu của nhiệm vụ khoa học và công nghệ được đánh giá.

b) Có kinh nghiệm nghiên cứu và thành tích tốt trong 05 năm gần nhất thể hiện qua các ấn phẩm khoa học và/hoặc đăng ký sở hữu trí tuệ.

c) Sẵn sàng tham gia công việc tư vấn với tinh thần trách nhiệm cao, trung thực, khách quan, không có quyền và lợi ích liên quan đến nhiệm vụ được đánh giá hoặc không có lý do khác ảnh hưởng đến tính khách quan của kết quả đánh giá.

d) Trong số các chuyên gia đánh giá cho từng hồ sơ, chỉ được có tối đa 01 chuyên gia đánh giá độc lập (nếu có) hoặc chuyên gia phản biện đang công tác tại đơn vị đăng ký chủ trì.

đ) Trường hợp đặc biệt do Giám đốc ĐHQG-HCM xem xét, quyết định.

2. Chuyên gia đánh giá có nhiệm vụ đánh giá, tư vấn và chịu trách nhiệm về ý kiến tư vấn, đánh giá của mình.

3. Các chuyên gia đánh giá độc lập (nếu có) được ưu tiên mời tham gia Hội đồng. Những trường hợp sau đây không được tham gia Hội đồng:

a) Chủ nhiệm, cá nhân tham gia, phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

b) Người đang bị xử phạt do vi phạm hành chính trong hoạt động khoa học và công nghệ hoặc đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đã bị kết án mà chưa được xóa án tích.

c) Vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột của chủ nhiệm; thành viên chính tham gia thực hiện nhiệm vụ hoặc người có quyền và lợi ích liên quan khác.

d) Người có bằng chứng xung đột lợi ích với chủ nhiệm hoặc cơ quan chủ trì.”

4. Sửa đổi, bổ sung Điều 16 như sau:

“Điều 16. Hội đồng thẩm định

1. Hội đồng thẩm định gồm các chuyên gia và nhà quản lý do Ban Khoa học và Công nghệ đề xuất thành phần. Số lượng thành viên Hội đồng thẩm định tối thiểu 05 thành viên. Hội đồng gồm: chủ tịch, ủy viên phản biện và các ủy viên khác, 02 thành viên phản biện có chuyên môn sâu theo giới thiệu của Hội đồng liên ngành hoặc từ cơ sở dữ liệu chuyên gia của ĐHQG-HCM.

2. Thành viên Hội đồng thẩm định phải đáp ứng các tiêu chí của chuyên gia đánh giá tại Điều 15 của Quy định này, trừ trường hợp thành viên Hội đồng là đại diện của các cơ quan quản lý Nhà nước và doanh nghiệp dự kiến thụ hưởng kết quả nghiên cứu của nhiệm vụ. Thành viên Hội đồng thẩm định là đại diện của các cơ quan quản lý Nhà nước và doanh nghiệp chiếm không quá 1/3 tổng số thành viên Hội đồng.

3. Nếu có nhiều thành viên Hội đồng thẩm định đang công tác tại tổ chức đăng ký chủ trì được cử vào Hội đồng thì số lượng các thành viên này không vượt quá 1/3 tổng số thành viên Hội đồng và chỉ được cử 01 người làm ủy viên phản biện.

4. Trường hợp đặc biệt do tính chất phức tạp hoặc yêu cầu đặc thù của nhiệm vụ, Giám đốc ĐHQG-HCM có thể xem xét, quyết định số lượng thành viên và thành phần Hội đồng thẩm định khác với quy định tại khoản 1 Điều này.”

5. Sửa đổi, bổ sung Điều 17 như sau:

“Điều 17. Phương thức làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng họp theo một trong các phương thức sau:

- a) Phương thức họp trực tiếp.
- b) Phương thức họp trực tuyến.
- c) Phương thức họp trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

2. Chủ tịch Hội đồng chủ trì các phiên họp của Hội đồng. Thư ký hành chính là chuyên viên Ban Khoa học và Công nghệ và/hoặc chuyên viên bộ phận quản lý khoa học và công nghệ của cơ quan chủ trì. Phiên họp hợp lệ của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng tham dự, trong đó phải có chủ tịch và tối thiểu 01 ủy viên phản biện, ủy viên phản biện vắng mặt phải gửi nhận xét đến Hội đồng trước phiên họp. Hội đồng chỉ tính điểm đánh giá của những thành viên có mặt tại phiên họp. Phiếu nhận xét và điểm đánh giá của thành viên vắng mặt mang tính tham khảo. Hội đồng làm việc độc lập và chỉ mời chủ nhiệm tham dự phiên họp Hội đồng khi cần thiết.

3. ĐHQG-HCM có thể mời thêm các chuyên gia, đại diện của các cơ quan quản lý Nhà nước, doanh nghiệp dự kiến thụ hưởng kết quả nghiên cứu, cùng tham dự phiên họp Hội đồng với tư cách là ủy viên Hội đồng hoặc đại biểu tham dự trong trường hợp cần thiết.

4. Tại phiên họp Hội đồng:

- a) Đại diện cơ quan tổ chức phiên họp nêu những nội dung, yêu cầu chủ yếu đối với việc đánh giá, quy trình làm việc của Hội đồng.
- b) Hội đồng thảo luận, thống nhất nội dung, yêu cầu, phương thức làm việc của Hội đồng và cử 01 trong các ủy viên Hội đồng ghi biên bản họp.
- c) Thư ký hành chính có trách nhiệm chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu cần thiết cho phiên họp của Hội đồng.
- d) Chủ trì phiên họp tổng hợp các ý kiến nhận xét, thông qua kết luận của Hội đồng.

5. Các thành viên Hội đồng thực hiện đánh giá một cách trung thực, khách quan và công bằng, chịu trách nhiệm cá nhân về kết quả đánh giá của mình và trách nhiệm tập thể về kết luận chung của Hội đồng. Tất cả các thành viên và thư ký Hội đồng có trách nhiệm bảo mật về các thông tin liên quan đến quá trình đánh giá.”

6. Sửa đổi, bổ sung Điều 18 như sau:

“Điều 18. Tiêu chí đánh giá thẩm định

1. Thẩm định chuyên môn:

- a) Nhiệm vụ đáp ứng các tiêu chí tại khoản 1 (đối với đề tài), khoản 2 (đối với đề án), khoản 3 (đối với dự án sản xuất thử nghiệm) Điều 10 của Quy định này.
- b) Tên nhiệm vụ, mục tiêu, số lượng, chất lượng sản phẩm, kinh phí thực hiện: cần phù hợp chiến lược phát triển của ĐHQG-HCM và đơn vị.
- c) Đối tượng nghiên cứu và phạm vi nghiên cứu cụ thể, phù hợp với quy mô.
- d) Phương pháp nghiên cứu đảm bảo độ tin cậy, tính khả thi.
- đ) Nội dung nghiên cứu rõ ràng, khoa học, phù hợp với mục tiêu nghiên cứu và sản phẩm.
- e) Tiến độ thực hiện phù hợp với nội dung nghiên cứu.

g) Phương thức chuyển giao, địa chỉ ứng dụng (nếu có) phù hợp với dự kiến kết quả nghiên cứu, đảm bảo tính khả thi.

h) Tác động và lợi ích mang lại của các kết quả nghiên cứu.

i) Dự toán kinh phí phù hợp với mục tiêu, nội dung nghiên cứu, sản phẩm dự kiến, các hoạt động hỗ trợ trong quá trình nghiên cứu, các quy định về tài chính hiện hành. Thuyết minh rõ phần công việc khoán chi, phần công việc không khoán chi.

k) Năng lực, kinh nghiệm, thành tích trong nghiên cứu khoa học và tổ chức triển khai thực hiện của chủ nhiệm, các thành viên tham gia và cá nhân/tổ chức tham gia phối hợp thực hiện.

l) Đối tượng được ưu tiên cộng điểm tối đa là 10 điểm, gồm:

- Đạt tối đa 05 điểm nếu thuộc các trường hợp sau: (1) chủ nhiệm đề tài là nữ, (2) nhiệm vụ có hoàn tất đào tạo tiến sĩ, (3) chủ nhiệm từ 35 tuổi trở xuống.

- Đạt 05 điểm trong trường hợp chủ nhiệm là người đề xuất chủ đề nghiên cứu vòng xác định danh mục.

m) Đối với dự án sản xuất thử nghiệm: tập trung đánh giá tổng quan về các vấn đề công nghệ và thị trường của dự án; nội dung và phương án triển khai; tính khả thi của công nghệ và tính mới của sản phẩm; khả năng phát triển và hiệu quả kinh tế - xã hội dự kiến của dự án; sản phẩm khoa học và công nghệ; phương án tài chính và năng lực thực hiện.

2. Thẩm định kinh phí: đánh giá sự phù hợp của dự toán kinh phí với nội dung nghiên cứu; sản phẩm đăng ký phù hợp định mức tổng kinh phí quy định tại Phụ lục I (đối với đề tài, đề án), Phụ lục II (đối với dự án sản xuất thử nghiệm); dự toán kinh phí của nhiệm vụ với chế độ quy định, định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi tiêu hiện hành do các cơ quan có thẩm quyền ban hành; tổng kinh phí đề nghị thực hiện nhiệm vụ sau khi thẩm định không vượt quá kinh phí đề xuất ban đầu. Trường hợp kinh phí tăng so với đề xuất, Ban Khoa học và Công nghệ tổng hợp, báo cáo Giám đốc ĐHQG-HCM xem xét, quyết định.”

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng ban Ban Khoa học và Công nghệ, Trưởng các ban chức năng có liên quan, Thủ trưởng các đơn vị thành viên và trực thuộc, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KHCN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thị Thanh Mai