

Số: 78/QĐ-ĐHQG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế về liên chính nghiên cứu trong hoạt động khoa học và công nghệ tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ về Đại học quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 109/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong cơ sở giáo dục đại học;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Khoa học và Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về liên chính nghiên cứu trong hoạt động khoa học và công nghệ tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng ban Ban Khoa học và Công nghệ, Trưởng các ban chức năng, Thủ trưởng các đơn vị thành viên, trực thuộc, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Giám đốc ĐHQG-HCM (để báo cáo);
- Lưu: VT, KHCN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thị Thanh Mai

QUY CHẾ

Về liêm chính nghiên cứu trong hoạt động khoa học và công nghệ tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh

(Kèm theo Quyết định số... /QĐ-ĐHQG ngày... tháng... năm 2025
của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh)

Chương I NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng và mục tiêu

1. Quy chế này quy định về liêm chính nghiên cứu trong hoạt động khoa học và công nghệ (sau đây gọi là liêm chính nghiên cứu) bao gồm: các quy tắc liêm chính nghiên cứu trong đề xuất, tuyển chọn, thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ (KH&CN), phản biện và đánh giá khoa học, báo cáo và công bố khoa học; tổ chức và hoạt động của Hội đồng tư vấn liêm chính nghiên cứu; xử lý vi phạm liêm chính nghiên cứu.

2. Quy chế này áp dụng đối với các cá nhân, đơn vị tham gia hoạt động KH&CN và đổi mới sáng tạo tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM), đối với các nhiệm vụ KH&CN thuộc thẩm quyền quản lý của ĐHQG-HCM.

3. Quy chế này được ban hành nhằm xây dựng một môi trường hoạt động KH&CN liêm chính, lành mạnh, thực chất tại ĐHQG-HCM; góp phần nâng cao uy tín hoạt động KH&CN tại ĐHQG-HCM trong cộng đồng khoa học và xã hội.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Liêm chính nghiên cứu (*Research integrity*) là cách hành xử trung thực, minh bạch, công bằng và có trách nhiệm trong hoạt động KH&CN.

2. Hành vi vi phạm liêm chính nghiên cứu (*Integrity violations, Misconduct*) là hành vi nhằm đạt được lợi ích cho bản thân hay cho người khác một cách không trung thực và không công bằng trong hoạt động KH&CN.

3. Đạo văn (*Plagiarism*) là việc sử dụng các từ ngữ, ý tưởng, đoạn văn, số liệu hoặc tài sản trí tuệ của người khác nói chung mà không trích dẫn nguồn.

4. Tự đạo văn (*Self-plagiarism*) là việc sử dụng đoạn văn, số liệu của mình đã công bố trước đó vào công bố khoa học mới của chính mình mà không trích dẫn nguồn.

5. Bịa đặt (*Fabrication*) là hành vi cố ý trình bày và báo cáo những nghiên cứu, thí nghiệm, khảo sát không thực hiện, bịa ra và ghi chép những dữ liệu không có thật.

6. Ngụy tạo (*Falsification*) là hành vi làm sai lệch, cắt xén dữ liệu, kết quả nghiên cứu để phù hợp với ý đồ chủ quan của mình hay người khác.

7. Trùng lặp là sự tương đồng về mặt nội dung hoặc ý tưởng của một tài liệu với một tài liệu khác, thường có sự thể hiện bằng sự lặp lại các từ, cụm từ, câu văn. Sự

trùng lặp có thể do nội dung phổ thông hay thường thức được nhiều người biết đến; cũng có thể là sự trích dẫn tương minh hợp lệ với một nội dung nào đó từ nguồn tài liệu tham khảo.

8. Nhiệm vụ KH&CN bao gồm việc thực hiện các đề tài, dự án, đề án và các nhiệm vụ KH&CN khác được thực hiện bằng ngân sách nhà nước và các nguồn vốn khác.

9. Người nghiên cứu (*Researchers*) bao gồm các nhà khoa học, giảng viên, nghiên cứu viên, nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên và cộng tác viên tham gia thực hiện nhiệm vụ KH&CN.

10. Người học bao gồm nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên đang tham gia các chương trình đào tạo, chương trình liên kết được ĐHQG-HCM phê duyệt.

11. Chủ nhiệm nhiệm vụ KH&CN, gọi chung là chủ nhiệm, là người đã đăng ký nhiệm vụ và được giao nhiệm vụ theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

12. Báo cáo khoa học (*Scientific report*) bao gồm báo cáo định kỳ, báo cáo tổng kết nhiệm vụ KH&CN và báo cáo khác về kết quả KH&CN thực hiện theo các quy định quản lý.

13. Công bố khoa học (*Publications*) gồm bài báo trên tạp chí khoa học; sách hay chương sách; bài đăng kỷ yếu hội nghị, hội thảo dạng in giấy hay điện tử có chỉ số xuất bản và trải qua quy trình bình duyệt khoa học từ nhà xuất bản và các dạng dữ liệu thuộc hệ thống Scopus, Web of science và các hệ thống tương tự khác.

14. Người thân bao gồm vợ hoặc chồng, bố mẹ ruột, con ruột, con cái, anh chị em ruột.

Điều 3. Quan điểm về thực hiện liêm chính nghiên cứu

1. Liêm chính nghiên cứu liên quan đến phẩm chất, đạo đức của người nghiên cứu; đòi hỏi trước hết sự nhận thức và tự giác tuân thủ của mỗi cá nhân.

2. Phòng ngừa vi phạm liêm chính nghiên cứu quan trọng hơn xử lý vi phạm, do đó cần thường xuyên nâng cao nhận thức cho người nghiên cứu và người học về liêm chính nghiên cứu.

3. Các hành vi vi phạm các quy tắc liêm chính nghiên cứu (quy định tại Chương II) phải có biện pháp xử lý đúng mức.

4. Mọi viên chức, người lao động và người học của ĐHQG-HCM đều có trách nhiệm tuân thủ liêm chính nghiên cứu.

5. Mọi viên chức, người lao động và người học của ĐHQG-HCM đều có trách nhiệm giám sát, phát hiện và báo cáo với đơn vị về vi phạm liêm chính nghiên cứu.

Chương II CÁC QUY TẮC LIÊM CHÍNH NGHIÊN CỨU

Điều 4. Liêm chính trong đề xuất và tham gia tuyển chọn đề xuất nhiệm vụ KH&CN

1. Không sao chép, lấy lại ý tưởng của người khác.

2. Không sử dụng một nhiệm vụ đã được phê duyệt để tham gia tuyển chọn, nhận tài trợ nghiên cứu ở nơi khác.

3. Không tự đưa tên, giả mạo chữ ký người khác trong danh sách thành viên nghiên cứu khi chưa được sự đồng ý.

4. Không sử dụng quyền lực, mối quan hệ hay vật chất để tác động vào việc tuyển chọn, nhằm cạnh tranh không lành mạnh trong quá trình tuyển chọn.

Điều 5. Liêm chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ KH&CN

1. Thực hiện đầy đủ nội dung, phương pháp nghiên cứu theo đề cương đã được phê duyệt và tuân thủ đúng các quy định của pháp luật và ĐHQG-HCM về quản lý KH&CN.

2. Không bịa đặt, ngụy tạo đối tượng, khách thể nghiên cứu, dữ liệu nghiên cứu trong các báo cáo, công trình khoa học.

3. Minh bạch trong thực hiện nghiên cứu khoa học. Đối với các nội dung không thể công khai, cần đưa ra các giải trình phù hợp dựa trên các quy định của pháp luật và ĐHQG-HCM.

4. Tôn trọng sự đóng góp của các bên liên quan vào sản phẩm khoa học hình thành từ nhiệm vụ KH&CN.

Điều 6. Liêm chính trong báo cáo khoa học và công bố khoa học

1. Không đạo văn hoặc tự đạo văn, luôn tuân thủ đúng quy định của cơ quan có thẩm quyền (quy định của cơ quan chủ trì nhiệm vụ KH&CN, quy định của cơ quan chịu trách nhiệm xuất bản công bố khoa học) về trích dẫn trong báo cáo khoa học và công bố khoa học.

2. Trung thực với kết quả nghiên cứu thu được, không bịa đặt và ngụy tạo thông tin, dữ liệu trong báo cáo khoa học và công bố khoa học.

3. Ghi nhận đầy đủ, đúng mức sự đóng góp của tất cả thành viên đối với sản phẩm hình thành từ các nhiệm vụ KH&CN. Không được thêm tên những người không đóng góp nghiên cứu vào danh sách đồng tác giả vì mục đích tạo lợi ích.

4. Phải có ý kiến của các đồng tác giả về việc ghi và không ghi tên trong các ấn phẩm khoa học nếu không có thỏa thuận nào khác, tuân thủ đúng việc tuyên bố quyền tác giả theo quy định khi công bố.

5. Không bán, tặng cá nhân, tổ chức khác kết quả nghiên cứu của mình để sử dụng vào mục đích trái với thông lệ và chuẩn mực trong nghiên cứu khoa học.

6. Không được ghi tên đơn vị công tác khác không phải ĐHQG-HCM trên tất cả các công bố khoa học, trừ trường hợp có quy định khác.

7. Có trách nhiệm tìm hiểu kỹ về tạp chí, nhà xuất bản trước khi gửi bản thảo, không gửi bản thảo trên các tạp chí mạo danh (*hijacked* - các tạp chí chiếm đoạt tên gọi, tên miền hoặc mã số tiêu chuẩn quốc tế ISSN của tạp chí học thuật hợp pháp), săn mồi (*predatory* - tạp chí được thành lập với mục đích thu tiền của tác giả để đăng bài, thu phí đăng bài từ tác giả nhưng không đánh giá chất lượng bản thảo cũng như không cung cấp các dịch vụ biên tập và xuất bản mà các tạp chí khoa học chính thống cung cấp) đã được cộng đồng khoa học cảnh báo.

8. Ghi nhận sự tài trợ, hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân trong báo cáo, công bố khoa học theo quy định và theo nguyện vọng của cá nhân/tổ chức tài trợ, hỗ trợ.

9. Công khai các xung đột lợi ích có thể ảnh hưởng đến độ tin cậy của các công bố khoa học.

Điều 7. Liêm chính trong xác lập quyền sở hữu trí tuệ

1. Tuân thủ các quy định của pháp luật Việt Nam về sở hữu trí tuệ khi đăng ký chứng nhận quyền sở hữu trí tuệ tại Việt Nam.

2. Tuân thủ các thông lệ quốc tế và quy định, văn bản pháp luật của quốc gia mà sản phẩm KH&CN được đăng ký sở hữu trí tuệ quốc tế.

Điều 8. Liêm chính trong hoạt động chuyển giao kết quả nghiên cứu và sản phẩm KH&CN

1. Các kết quả nghiên cứu nhận kinh phí từ các nguồn ngoài ngân sách nhà nước cần thực hiện theo cam kết trong hợp đồng ký kết giữa các bên liên quan.

2. Hoạt động chuyển giao kết quả nghiên cứu hay sản phẩm KH&CN hình thành từ các nhiệm vụ KH&CN sử dụng ngân sách nhà nước phải tuân thủ các quy định của pháp luật Việt Nam và hướng dẫn của ĐHQG-HCM.

3. Việc chuyển giao kết quả nghiên cứu và sản phẩm KH&CN hình thành từ các nhiệm vụ KH&CN sử dụng kinh phí ngoài ngân sách nhà nước tuân thủ theo các quy định hiện hành và thỏa thuận với các cá nhân, tổ chức cấp kinh phí.

4. Các hoạt động chuyển giao công nghệ có yếu tố nước ngoài cần tuân thủ quy định của nước sở tại, quy định của pháp luật Việt Nam và hướng dẫn của ĐHQG-HCM.

Điều 9. Liêm chính trong phản biện, đánh giá khoa học

1. Không nhận nhiệm vụ phản biện, đánh giá các đề xuất nghiên cứu khoa học khi thấy không phù hợp về chuyên môn, nghiệp vụ hoặc có quan hệ người thân với người được phản biện, đánh giá.

2. Làm việc với tinh thần trách nhiệm cao trong vai trò và vị trí đảm nhận, không thỏa hiệp với các sai trái.

3. Công tâm, khách quan, không thiên vị hay trù dập trong phản biện, đánh giá; không để quan hệ cá nhân, lợi ích nhóm, lợi ích vật chất chi phối kết quả phản biện, đánh giá.

4. Có trách nhiệm bảo mật thông tin về sản phẩm cần được phân công đánh giá và thông tin phản biện, đánh giá theo các quy định của pháp luật Việt Nam và hướng dẫn của ĐHQG-HCM.

5. Cầu thị tiếp nhận ý kiến phản biện, đánh giá khoa học của người khác, không có suy nghĩ và hành vi tiêu cực trong trường hợp có những người đưa ra ý kiến phản biện, không ủng hộ.

Điều 10. Liêm chính trong khen thưởng, tài chính khoa học

1. Không sử dụng công trình, công bố của tập thể tác giả để đăng ký dự thi, xét khen thưởng khi chưa có sự đồng ý của các tác giả khác.

2. Không bịa đặt, ngụy tạo thông tin, kết quả nghiên cứu để được xét khen thưởng.

3. Minh bạch, rõ ràng về tài chính trong nghiên cứu khoa học, trong khen thưởng.
4. Không giả mạo chữ ký người khác trong hồ sơ thanh quyết toán tài chính các nhiệm vụ KH&CN.
5. Không sử dụng quyền lực, mối quan hệ hay vật chất để tác động nhằm có lợi không đúng với quy định của pháp luật về khen thưởng, về tài chính.

Chương III

HỘI ĐỒNG TƯ VẤN LIÊN CHÍNH NGHIÊN CỨU

Điều 11. Hội đồng tư vấn liên chính nghiên cứu cấp ĐHQG-HCM

1. Hội đồng tư vấn liên chính nghiên cứu cấp ĐHQG-HCM có chức năng tư vấn cho Giám đốc ĐHQG-HCM trong thẩm định, đánh giá mức độ vi phạm về liên chính nghiên cứu, đề xuất hình thức xử lý vi phạm thuộc các nhiệm vụ KH&CN do ĐHQG-HCM trực tiếp quản lý, tiếp nhận và xử lý các đơn thư, thông tin khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh liên quan đến liên chính nghiên cứu từ Ban KH&CN; xác minh, tư vấn cho Giám đốc ĐHQG-HCM để giải quyết các đơn thư, thông tin khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh.

2. Hội đồng tư vấn liên chính nghiên cứu cấp ĐHQG-HCM do Giám đốc ĐHQG-HCM thành lập và kiện toàn, theo đề nghị của Trưởng ban Ban KH&CN và Trưởng ban Ban Tổ chức - Cán bộ, có nhiệm kỳ theo nhiệm kỳ của Giám đốc ĐHQG-HCM.

3. Hội đồng tư vấn liên chính nghiên cứu cấp ĐHQG-HCM có số thành viên là số lẻ, từ 09 đến 15 thành viên, cơ cấu Hội đồng gồm: thường trực, thành viên đơn vị và chuyên gia.

a) Thường trực Hội đồng: gồm 05 người.

- Chủ tịch: đại diện Ban Giám đốc ĐHQG-HCM.

- 01 Phó Chủ tịch: Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo ĐHQG-HCM.

- 01 thành viên thường trực: đại diện lãnh đạo Ban KH&CN.

- 01 thành viên: đại diện lãnh đạo Ban Đào tạo.

- 01 thành viên: đại diện lãnh đạo Ban Thanh tra - Pháp chế.

b) Thành viên đơn vị:

- Các Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch) Hội đồng tư vấn liên chính nghiên cứu tại đơn vị.

- Chuyên gia: Từ 01 đến 03 chuyên gia tùy theo nhu cầu thực tế.

4. Đối với các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến liên chính nghiên cứu tại đơn vị, thủ trưởng đơn vị giao cho Hội đồng tư vấn liên chính nghiên cứu cấp đơn vị quy định tại Điều 12 của Quy chế này tiếp nhận, xử lý, xác minh theo các quy định của pháp luật và tham mưu cho thủ trưởng đơn vị đưa ra quyết định giải quyết lần đầu. Khi người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không được giải quyết lần đầu hoặc không đồng ý với kết quả giải quyết lần đầu và gửi đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh lần hai tới Giám đốc ĐHQG-HCM thì Giám đốc ĐHQG-HCM giao cho Hội đồng tư vấn liên chính nghiên cứu cấp ĐHQG-HCM tiếp nhận, xử lý,

xác minh theo các quy định của pháp luật và tham mưu cho Giám đốc ĐHQG-HCM đưa ra giải quyết.

Điều 12. Hội đồng tư vấn liên chính nghiên cứu cấp đơn vị

1. Hội đồng tư vấn liên chính nghiên cứu cấp đơn vị do thủ trưởng đơn vị thành lập và kiện toàn theo đề nghị của lãnh đạo đơn vị phụ trách công tác về KH&CN và lãnh đạo đơn vị phụ trách công tác về tổ chức, nhân sự, có nhiệm kỳ theo nhiệm kỳ của thủ trưởng đơn vị theo quy định.

2. Hội đồng tư vấn liên chính nghiên cứu cấp đơn vị có số thành viên là số lẻ, từ 07 đến 11 thành viên, gồm Chủ tịch, 01 Phó Chủ tịch (nếu cần), 01 Thư ký và các ủy viên. Trong đó, Chủ tịch Hội đồng là đại diện lãnh đạo đơn vị, Thư ký Hội đồng là lãnh đạo phòng KH&CN (hay tương đương), các ủy viên là đại diện lãnh đạo một số phòng chức năng, khoa-đơn vị chuyên môn, chuyên gia và nhà khoa học có uy tín.

3. Khi Hội đồng tư vấn liên chính nghiên cứu cấp đơn vị tiến hành họp, Hội đồng tư vấn liên chính nghiên cứu cấp ĐHQG-HCM khi thấy cần thiết có thể cử đại diện phù hợp tham gia buổi họp với tư cách thành viên khách mời.

Điều 13. Tổ chức và nguyên tắc làm việc của Hội đồng liên chính nghiên cứu cấp ĐHQG-HCM và cấp đơn vị

1. Chủ tịch Hội đồng triệu tập phiên họp toàn thể Hội đồng và chỉ tiến hành họp khi có mặt ít nhất 2/3 thành viên, trong đó phải có Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch được Chủ tịch ủy quyền) và Thư ký Hội đồng.

2. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc thảo luận và đồng thuận với ít nhất 1/2 thành viên có mặt đồng ý bằng hình thức bỏ phiếu kín. Tổ kiểm phiếu được chọn trong số các thành viên của Hội đồng (không phải là Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng).

3. Sau buổi họp, Chủ tịch Hội đồng ban hành thông báo kết luận phiên họp bằng văn bản. Hội đồng tư vấn liên chính nghiên cứu cấp đơn vị có trách nhiệm báo cáo Hội đồng tư vấn liên chính nghiên cứu cấp ĐHQG-HCM bằng văn bản nội dung họp và đề xuất, kiến nghị giải quyết (nếu cần).

4. Khi có kiến nghị từ các đơn vị hay đề nghị của Trưởng ban Ban KH&CN, Giám đốc ĐHQG-HCM yêu cầu Hội đồng tư vấn liên chính nghiên cứu cấp ĐHQG-HCM tiến hành họp để giải quyết các vấn đề liên quan hay thẩm định kết luận của Hội đồng cấp đơn vị và tham mưu cho Giám đốc ĐHQG-HCM ra quyết định.

Chương IV

XỬ LÝ VI PHẠM LIÊN CHÍNH NGHIÊN CỨU

Điều 14. Phát hiện vi phạm liên chính nghiên cứu

Hành vi vi phạm liên chính nghiên cứu có thể được phát hiện thông qua:

- Các hội đồng thẩm định, sơ tuyển, nghiệm thu.
- Nghiệp vụ quản lý khoa học.
- Thanh tra, kiểm tra.
- Khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Sử dụng các công cụ kỹ thuật như phần mềm đánh giá độ trùng lặp, kiểm tra tỷ lệ hỗ trợ bởi trí tuệ nhân tạo (AI).
- Đề nghị của các cá nhân, tổ chức có thẩm quyền.
- Phát hiện của đơn vị hay đề nghị của Chủ tịch Hội đồng tư vấn lâm chính nghiên cứu cấp ĐHQG-HCM.

Điều 15. Trình tự xử lý vi phạm lâm chính nghiên cứu

1. Khi tiếp nhận thông tin chính thức về hành vi vi phạm lâm chính nghiên cứu quy định tại Điều 14, Thư ký Hội đồng tư vấn lâm chính nghiên cứu phân loại, tổng hợp thông tin và báo cáo Chủ tịch Hội đồng. Đối với các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, quy trình tiếp nhận và xử lý đơn, thời hạn giải quyết và thủ tục giải quyết đơn được thực hiện theo các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Đối với các hành vi vi phạm đã rõ ràng theo quy chế này và các quy định khác của pháp luật, người vi phạm đã thừa nhận bằng văn bản, Chủ tịch Hội đồng đề xuất Giám đốc ĐHQG-HCM, thủ trưởng đơn vị ban hành quyết định xử lý theo quy định.

3. Đối với các hành vi chưa đủ yếu tố cấu thành, chưa rõ ràng theo quy chế này và các quy định khác của pháp luật và người vi phạm không thừa nhận, Chủ tịch Hội đồng tư vấn lâm chính nghiên cứu sẽ tổ chức họp và thẩm định để đưa ra kết luận. Thư ký Hội đồng tư vấn lâm chính nghiên cứu có trách nhiệm gửi toàn bộ hồ sơ cần thiết và đúng thời hạn cho các thành viên được mời tham dự cuộc họp. Trên cơ sở kết luận của Hội đồng, thủ trưởng đơn vị hay Giám đốc ĐHQG-HCM xem xét ban hành quyết định xử lý.

4. Thời hạn giải quyết vi phạm là không quá 30 ngày kể từ ngày tiếp nhận. Đối với vụ việc phức tạp thì có thể gia hạn giải quyết một lần nhưng không quá 30 ngày, trừ các trường hợp giải quyết theo thời hạn được pháp luật quy định về giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Điều 16. Các hình thức xử lý vi phạm lâm chính nghiên cứu

1. Hình thức xử lý vi phạm lâm chính nghiên cứu tương ứng với mức độ vi phạm và cân nhắc đến yếu tố tiếp tục vi phạm sau khi đã có quyết định xử lý đối với chính hành vi đó.

2. Đối với vi phạm của chủ nhiệm, thành viên trong thực hiện nhiệm vụ KH&CN:

a) Nhắc nhở, yêu cầu khắc phục.

b) Không công nhận kết quả, sản phẩm có vi phạm.

c) Buộc thanh lý nhiệm vụ đang thực hiện.

d) Hủy kết quả đã nghiệm thu trước đó.

đ) Không được tham gia làm chủ nhiệm, thành viên nhiệm vụ KH&CN các cấp trong vòng 03 năm.

e) Không xem xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng, nâng lương trước thời hạn.

g) Hình thức kỷ luật khác theo quy định pháp luật.

3. Đối với vi phạm trong báo cáo khoa học, công bố khoa học:

a) Nhắc nhở, yêu cầu khắc phục (chỉnh sửa, đính chính, rút lại công bố).

b) Hủy bỏ kết quả nghiệm thu, thu hồi thành tích thi đua, khen thưởng đã sử dụng báo cáo, công bố có vi phạm.

c) Từ chối nhận bài đăng trên các chuyên san Tạp chí Phát triển KH&CN ĐHQG-HCM theo quy định hiện hành của Tạp chí.

d) Không xem xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng, nâng lương trước thời hạn.

đ) Hình thức kỷ luật khác theo quy định pháp luật.

4. Đối với vi phạm khi tham gia thành viên các hội đồng về KH&CN:

a) Dừng tư cách, vị trí thành viên các hội đồng có liên quan.

b) Cấm tham gia vào các nhiệm vụ tương tự trong vòng 03 năm.

c) Không xem xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng, nâng lương trước thời hạn.

d) Hình thức kỷ luật khác theo quy định pháp luật.

5. Xử lý độ trùng lặp văn bản trong công bố khoa học:

a) Đối với bản thảo bài báo nộp đăng Tạp chí Phát triển KH&CN ĐHQG-HCM, việc kiểm tra độ trùng lặp của bản thảo tuân thủ theo quy định cụ thể của Tạp chí.

b) Đối với các công bố khoa học bên ngoài ĐHQG-HCM, nếu đạo văn bị phát hiện và xử lý bởi nơi xuất bản thì ĐHQG-HCM sử dụng kết quả này cho các mức xử lý quy định tương ứng tại Điều 16.

6. Trường hợp vi phạm về đạo văn, tự đạo văn, độ trùng lặp cao bị phát hiện, cần xem xét xử lý, đánh giá sai phạm, căn cứ đề nghị của Trưởng ban Ban KH&CN, Giám đốc ĐHQG-HCM ra quyết định thành lập Hội đồng chuyên môn xem xét.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Điều khoản thi hành

1. Các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc căn cứ quy chế này ban hành quy định của đơn vị. Các đơn vị trực thuộc có thể sử dụng trực tiếp quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc thì các đơn vị, cá nhân gửi thông tin về Ban KH&CN để tổng hợp, trình Giám đốc ĐHQG-HCM xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung./.